

## ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD PARA PERSONAS INVOLUCRADAS EN LA ATENCIÓN DE CASOS DE LA COMISIÓN ENCARGADA DE DICTAMINAR SOBRE FALTAS COMETIDAS POR EL ALUMNADO DE LA DIVISIÓN Y EN LAS CORRESPONDIENTES RESOLUCIONES DEL CONSEJO DIVISIONAL

Este Acuerdo de Confidencialidad (en adelante, **Acuerdo**) se establece entre la Comisión encargada de conocer y dictaminar sobre faltas cometidas por el alumnado de la división (en adelante, **Comisión**) y la Persona involucrada en la atención de casos de la Comisión (en adelante, **Persona Involucrada**) con el fin de garantizar la confidencialidad y protección de la información sensible y personal relacionada, que sean tratados por la **Comisión** y en las resoluciones correspondientes en el Consejo Divisional.

### Definiciones

**Información confidencial** se refiere a cualquier información que contenga datos personales, así como a los datos, documentos o materiales proporcionados o discutidos durante el curso de las actividades de la Comisión o en la resolución relacionada en el Consejo Divisional.

**Persona involucrada** se refiere a cualquier persona que asista o participe en el curso de las actividades de la **Comisión** o en la resolución relacionada en el Consejo Divisional y que tenga acceso a **Información confidencial**, estas personas pueden ser: Integrantes Titulares y Suplentes del Consejo Divisional, Personal de la Oficina Técnica del Consejo Divisional, integrantes del personal de la Delegación de la Abogacía General, Persona en Situación de Víctima, Persona Presunta Responsable, Personal de apoyo (psicólogos, abogados), Testigos, Asesores de la Comisión e invitados.

### Confidencialidad

- a) La **Persona Involucrada** se compromete a mantener la confidencialidad de toda la **Información confidencial** a la que tenga acceso durante su participación en la **Comisión** o en las resoluciones relacionadas del Consejo Divisional. Esta obligación de confidencialidad subsistirá incluso después de la finalización de la participación de la **Persona involucrada** en la atención del caso en la **Comisión** o en las resoluciones relacionadas del Consejo Divisional.
- b) La **Persona involucrada** se compromete a no divulgar, transmitir o compartir la **información confidencial** que haya tenido acceso con ninguna persona o entidad externa sin el consentimiento previo y por escrito de la Comisión.
- c) La **Persona involucrada** se compromete a utilizar la **Información confidencial** únicamente para los fines relacionados con la evaluación, análisis y tratamiento de los casos de la **Comisión** o en las resoluciones relacionadas del Consejo Divisional.

### Protección de la Información Confidencial

- a) La **Persona involucrada** se compromete a adoptar todas las medidas razonables para proteger la **Información confidencial** de cualquier divulgación no autorizada, robo, pérdida o acceso no autorizado.
- b) La **Persona involucrada** se compromete a mantener la **Información confidencial** en un lugar seguro y protegido, y a tomar las precauciones necesarias para evitar el acceso no autorizado por parte de terceros.

## Comunicaciones

- a) Cualquier comunicación verbal, escrita o electrónica relacionada con los casos tratados por la **Comisión** o en las resoluciones relacionadas del Consejo Divisional y toda la información relacionada será tratada con confidencialidad y solo se divulgará dentro de la **Comisión** o en las resoluciones relacionadas del Consejo Divisional en la medida necesaria para abordar los casos.
- b) La **Persona involucrada** se compromete a no discutir, mencionar o hacer referencia a los casos tratados por la **Comisión** o en las resoluciones relacionadas del Consejo Divisional, junto con la información correspondiente en conversaciones, publicaciones o medios de comunicación externos sin el consentimiento previo y por escrito de la Comisión.

## Divulgación Obligatoria

En caso de que exista una solicitud de autoridad jurisdiccional o administrativa referente al acceso a la **información confidencial**, la **Persona involucrada** se compromete a informarlo inmediatamente a la **Coordinación de la Comisión de Faltas**.

## Vigencia y Terminación

- a) Este Acuerdo entrará en vigor en la fecha de aceptación por parte de la **Persona involucrada** y seguirá siendo válido hasta la terminación de la participación de la **Persona involucrada** en la **Comisión** o hasta la finalización del (de los) caso(s) atendidos por la Comisión o en las resoluciones relacionadas del Consejo Divisional, lo que ocurra posteriormente.
- b) La terminación de este Acuerdo no eximirá a la **Persona involucrada** de su obligación permanente de mantener la confidencialidad de la **Información confidencial** y sensible de los casos.

Al firmar a continuación, la **Persona involucrada** y la **Comisión** reconocen haber leído y entendido este Acuerdo de Confidencialidad, y aceptan cumplir con todos los términos y condiciones establecidos en él.

**Persona Involucrada**

**Comisión**

**Nombre:**

**Secretaria del Consejo Divisional**

**Rol:**

Fecha