

## Guía de movilidad saliente

Esta guía tiene como objetivo mostrarte los distintos pasos que tiene el proceso de movilidad desde la planeación, la participación en la convocatoria, tu aceptación, planeación de tu viaje, la estancia y el regreso a la UAM. Es una guía de los puntos importantes que debes atender en cada etapa.

Esperamos que te sea de utilidad y si te quedas con alguna duda ya sabes que puedes acudir a la oficina de movilidad de tu Unidad académica o contactarnos.

¡Bienvenidos a este gran viaje!



El Programa Institucional de movilidad tiene como objetivo que los alumnos de licenciatura y de posgrado de la Universidad Autónoma Metropolitana, realice una estancia de movilidad para cubrir un determinado número de créditos de su plan de estudios o para realizar una estancia de investigación en otra institución nacional o del extranjero.

Para participar es indispensable que realices tu estancia de movilidad en el marco de un convenio o instrumento de cooperación por dos motivos: las instituciones receptoras te exentan de los costos de inscripción y colegiatura durante el tiempo que realices la estancia, incluyendo instituciones privadas, excepcionalmente alguna puede tener el requerimiento de pago administrativo. Así mismo, te asegura el reconocimiento institucional de los estudios y de las actividades académicas que realices en otra institución, y lo que es más importante aún, permite a la UAM garantizar que cuentas con el respaldo de una institución.

En la página de la Coordinación General para el Fortalecimiento Académico y Vinculación [www.vinculacion.uam.mx](http://www.vinculacion.uam.mx) puedes consultar los convenios vigentes y los programas y redes de movilidad.

### **Planea tu movilidad**

Para lograr que tu estancia de movilidad sea exitosa es recomendable que comiences a planear tu estancia de movilidad por lo menos con 6 meses de anticipación y que busques la asesoría de tu coordinador de estudios así como de la oficina de movilidad de tu unidad académica.

Aunque si te interesa realizar una estancia de movilidad internacional te recomendamos iniciar antes, pues hay requisitos de nivel de idiomas extranjeros.

### **Requisitos**

Asegúrate de que cumples con los requisitos que establece la convocatoria, o prepárate para cumplirlos en una siguiente. Consulta las convocatorias de movilidad en [www.vinculacion.uam.mx](http://www.vinculacion.uam.mx)

Además, te recomendamos consultar los requisitos de la institución receptora y el programa de movilidad por el que te interesa participar en <http://www.vinculacion.uam.mx> y consultando las páginas de cada institución de tu interés.

### **Investiga y planea**

Con la orientación de tu tutor (si cuentas con uno) y del coordinador de tu licenciatura, o del director de tesis y coordinador de posgrado, elige la duración y modalidad de tu estancia de movilidad así como de las Instituciones de Educación Superior (IES) de tu preferencia y que sean de relevancia para tu proyecto académico.

Si eres alumno de licenciatura, toma en cuenta que las universidades ofrecen pocos lugares para alumnos de movilidad, por lo que en tu solicitud puedes registrar hasta tres opciones para movilidad nacional, y para estancias de movilidad internacional hasta cinco opciones.

Si eres alumno de posgrado, revisa qué universidades son de mayor relevancia para tu proyecto académico, tienes la opción de realizar una estancia de estudios o investigación. Para las estancias de movilidad de investigación, no se requiere un convenio, pero la institución debe ser aprobada por tu director de tesis y coordinador de posgrado, o comité académico según lo establezca el plan de estudios.

Si has elegido hacer tu estancia de movilidad en el extranjero, investiga el tipo de visa que requieres y sus requisitos. Para conocer cuáles son los países y las regiones que solicitan visa a los estudiantes mexicanos, visita <https://guiadelviajero.sre.gob.mx/>

Para las estancias de movilidad de estudios, como parte de la solicitud, debes llenar la sección de materias que vas a cursar. El coordinador de estudios es quién evalúa académicamente tu propuesta cuidando que cumpla con los requisitos del plan de estudios; como las seriaciones, las UEA que podrán ser homologadas.

Tanto en licenciatura como en posgrado, el coordinador es el responsable de autorizar las asignaturas que puedes cursar en otras universidades, con el fin de que la UAM reconozca tus estudios realizados en otra IES.

Si tu solicitud para estancia de movilidad es autorizada por tu coordinador de estudios y cumples con los requisitos puedes participar en la convocatoria de movilidad y realizar tu registro en el lugar y fecha señalado en la convocatoria correspondiente.

En el caso de licenciatura se emiten dos convocatorias al año, y en posgrado es una convocatoria anual. Consulta las convocatorias de movilidad en [www.vinculacion.uam.mx](http://www.vinculacion.uam.mx)

### **Registro en línea**

Registra tu solicitud para estancia de movilidad, en el lugar y fecha señalados en la convocatoria de movilidad que emite la Coordinación General para el Fortalecimiento Académico y Vinculación.

Escanea los documentos requeridos en un sólo archivo PDF, ya que es necesario anexarlos al registrar tu solicitud en el Sistema de Registro Único de Movilidad.

Entrega los documentos originales al responsable del Área de Apoyo Académico en tu Unidad, en la convocatoria en la que participes encontrarás los datos de contacto.

Ten presente que no se recibirán expedientes incompletos o en otra fecha posterior.

### **Validación de tu solicitud de movilidad**

El área de apoyo académico de tu Unidad, validará tu solicitud para participar en el Programa Institucional de Movilidad.

### **Asignación del lugar de movilidad**

A nivel licenciatura, los lugares de movilidad se asignan de manera automatizada, en caso de que en el primer proceso de asignación automatizada (sorteo) no obtengas un lugar, puedes participar en el segundo proceso de

asignación, en caso de que la convocatoria lo permita, ya que está sujeta a disponibilidad de lugares. a convocatoria establecerá las fechas y proceso para una segunda asignación.

Si eres alumno de posgrado, tu director de tesis, y coordinador de posgrado autorizan la selección de la institución, centro de investigación o laboratorio en la cual realizarás la estancia de movilidad.

### **Publicación de los resultados**

Posterior a tu registro en la convocatoria y entrega de los documentos, debes esperar la publicación de los resultados en la fecha establecida en la convocatoria.

Los resultados se publican por unidad universitaria, señalando la matrícula, la universidad asignada y el país o entidad federativa en donde se ubica.

### **Presentación de candidaturas a la institución receptora**

La Dirección de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales (DICORI) es la instancia que presenta a los candidatos ante las instituciones receptoras para evaluar el expediente académico. El proceso de postulación y aceptación puede llevar de uno a tres meses.

### **Carta de aceptación**

Algunas universidades te enviarán la carta de aceptación directamente y otras mediante la oficina de movilidad.

Para quienes vayan a realizar estancia de movilidad internacional y requieran tramitar una visa de estudiante, deberán presentar la carta de aceptación original en la embajada o consulado del país receptor en la Ciudad de México. Algunas embajadas, para expedir la visa de estudiante, pueden requerir una copia del convenio institucional de la UAM con la institución receptora, puedes acceder a este documento en <http://www.vinculacion.uam.mx> en la sección de convenios vigentes.

## **Antes del viaje**

### **Alojamiento**

Investiga las opciones de alojamiento, contacta a la oficina de movilidad de la universidad receptora para conocer las mejores alternativas.

Conoce tu nueva ciudad, investiga su historia, su desarrollo y tradiciones, su oferta cultural y opciones para hacer deporte.

### **Seguro de gastos médicos**

#### **Internacional**

Una vez que tienes la aceptación de la universidad receptora, deberás adquirir un seguro de gastos médicos internacional válido durante todo el tiempo de tu estancia. El seguro deberá incluir repatriación sanitaria, hospitalización y apoyo de viaje a un familiar en caso de emergencia, en algunos casos la universidad receptora te puede solicitar que incluya responsabilidad civil.

Deberás enviar copia de la póliza del seguro de gastos médicos internacional al área de apoyo académico de tu unidad universitaria y a la universidad receptora al menos una semana antes de tu viaje.

#### **Nacional**

En el caso de una estancia de movilidad nacional, debes asegurar de estar dado de alta en alguno de los sistemas de salud nacional como el IMSS, ISSSTE o contratar un seguro de gastos médicos nacional.

Una vez que tienes la aceptación, y un mes antes de viajar para la estancia, es necesario solicitar en el IMSS o ISSSTE el cambio temporal de adscripción para recibir atención médica en la entidad federativa donde realizarás la estancia de movilidad. Una vez autorizado, deberás enviar una copia al área de apoyo académico de tu unidad universitaria.

## **Reinscripción a la UAM e inscripción de UEA de movilidad**

Antes de tu salida o durante la estancia de movilidad de ser el caso, realiza tu reinscripción y paga la cuota correspondiente, ya sea anual o trimestral.

Recuerda que debes tener vigente tu reinscripción en la UAM ya que durante tu estancia de movilidad sigues siendo alumno de la UAM.

## **Inducción previa a la estancia de movilidad**

Un mes antes de que inicie tu estancia de movilidad, la Coordinación General para el Fortalecimiento Académico y Vinculación realiza una sesión informativa donde se abordan varias temáticas de interés para que tu estancia de movilidad sea provechosa y para que, además, entres en contacto con otros alumnos de la UAM que viajarán al mismo país, ciudad, e incluso que harán su estancia de movilidad en la misma universidad que tú. Es otra oportunidad para interactuar y crear redes de apoyo para facilitar tu estancia.

## **Cancelación de la estancia de movilidad**

Es posible que, por algún motivo, decidas cancelar tu estancia de movilidad. Es muy importante que a la brevedad lo comuniques a tu coordinador de estudios y al área de apoyo académico de tu unidad.

## **Durante el viaje**

### **En la Institución receptora**

#### **Inscripción y registro de llegada a la institución receptora**

Es común que las instituciones receptoras organicen una sesión de bienvenida a los alumnos de movilidad, en ésta te proporcionarán información útil sobre ciudad o país, la institución, así como de los procedimientos administrativos que deberás seguir, consulta la fecha de la misma. También es importante que solicites a la oficina de movilidad de la institución receptora tu registro de llegada en el formato correspondiente, mismo que deberás enviar copia al área de apoyo académico de tu Unidad.

## **Modificación del acuerdo de estudios/ solicitud de movilidad para estudios**

Es posible que al llegar a la institución receptora por algún motivo no puedas cursar las asignaturas previstas. Si esto ocurre, es importante que te comuniques a la brevedad con tu coordinador de licenciatura para que hagas un nuevo acuerdo de estudios con los cambios/ajustes que correspondan, y enviarlo de manera electrónica a tu coordinador de estudios y tu tutor en su caso, para que autoricen los cambios, una vez autorizados debes enviarlo al área de apoyo académico de tu unidad académica, así como a la oficina de movilidad de la institución receptora.

## **Algunas medidas de seguridad durante tu estancia**

Informa al área de apoyo académico de tu Unidad, y a la oficina de movilidad de la institución receptora todos los cambios de domicilio que hagas durante tu estancia de movilidad.

Mantente en contacto con el área de apoyo académico de tu Unidad, y en su caso con la división, tu coordinador de estudios, y sigue la cuenta de Facebook: UAM Nuestro Enlace con el Mundo.

Si realizas una estancia de movilidad internacional deja a un familiar, copias de: identificación oficial, pasaporte, visa, póliza de seguro médico y de la tarjeta de débito que lleves a tu estancia de movilidad, así como una carta poder en caso de que llegaras a perder tu tarjeta para que te puedan apoyar en solicitar la reposición.

Si realizas una estancia de movilidad nacional deja a un familiar copias de: identificación oficial, comprobante de cambio de adscripción del IMSS o ISSSTE, o la póliza de seguro médico. Informa tu familia o personas de confianza el domicilio y cambios de domicilio durante tu estancia.

No dudes en contactarnos si tienes algún imprevisto o problema durante tu estancia.

Si lo necesitas, también puedes acceder a los servicios de línea UAM <http://www.lineauam.uam.mx/index.htm>

Recuerda que la UAM te acompaña durante toda tu estancia de movilidad.

Te recomendamos tomar fotos o videos de tu experiencia tanto en lo académico como de tu integración en el lugar donde realizas tu estancia, para que puedas compartir tu experiencia a tu regreso.

## **Antes de regresar a la UAM**

### **Certificado de estudios**

Solicita tu constancia o certificado de estudios por la estancia de movilidad realizada y verifica que todas las materias que cursaste tengan calificación. Es recomendable que solicites te emitan dos copias, una para entregar a la UAM y la segunda para tu resguardo.

También solicita tu registro de salida en el formato correspondiente que te será solicitado en la UAM, a tu regreso.

Verifica no tener adeudos en la biblioteca y completar todos los trámites antes de regresar.

## **Antes del viaje de regreso**

### **Internacional**

En el caso de movilidad internacional, verifica los requisitos o trámites que debes realizar antes de salir del país, y si existe algún impuesto de salida para que tomes tus previsiones.

Así mismo verifica tu vuelo y las características del equipaje permitido.

Recuerda que para vuelos internacionales debes estar 3 horas antes en el aeropuerto.

### **Nacional**

En el caso de movilidad nacional, debes verificar tu cambio de adscripción del IMSS o ISSSTE de regreso a tu lugar de residencia.

En caso de que viajes por avión, debes verificar tu vuelo y las características del equipaje permitido.

Recuerda que para vuelos nacionales debes estar 2 horas antes en el aeropuerto.

## De regreso a la UAM

### Evaluación y calificaciones

Al concluir tu estancia de movilidad, la institución receptora enviará a la UAM las calificaciones obtenidas en las asignaturas que cursaste.

Es importante que a tu regreso verifiques que hayan llegado tus calificaciones para iniciar el proceso de la homologación en la UAM, de los estudios que realizaste de movilidad. Acude con tu coordinador de estudios para llevar a cabo este trámite y que tus calificaciones queden asentadas.

¡Esperamos disfrutes la experiencia, y que a tu regreso la compartas!

Síguenos en:  **Cooperación UAM**

