

PROCESO REGISTRO

SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE MOVILIDAD (SIGMI)

- 1) Obtendrás la liga de registro en la oficina del Área de Apoyo Académico de tu Unidad debes ingresar según corresponda:

NACIONAL

The screenshot shows the login interface for the National Mobility Phase 1 process. At the top, it features the UAM logo and the text "Casa abierta al tiempo UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA". Below this, the title "SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE MOVILIDAD INSTITUCIONAL DE LA UAM (SIGMI)" is displayed, followed by "MOVILIDAD NACIONAL - FASE 1". The login form includes two input fields: "Matrícula" and "Contraseña", with a blue "Entrar" button below them. A note explains that the password is formed by the unit key, a list of units (1-5), and the birth date. An example password "1 080476" is shown, with a legend for "Clave de la Unidad" and "Fecha de Nacimiento". The footer contains the copyright notice "© Universidad Autónoma Metropolitana 2015."

INTERNACIONAL

The screenshot shows the login interface for the International Mobility Phase 1 process. It features the same UAM logo and title as the national version. The title is "SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE MOVILIDAD INSTITUCIONAL DE LA UAM (SIGMI)", followed by "MOVILIDAD INTERNACIONAL - FASE 1" and "PROCESO DE SELECCION 'A'". The login form includes two input fields: "Matrícula" and "Contraseña", with a blue "Entrar" button below them. A note explains that the password is formed by the unit key, a list of units (1-5), and the birth date. An example password "1 080476" is shown, with a legend for "Clave de la Unidad" and "Fecha de Nacimiento". The footer contains the copyright notice "© Universidad Autónoma Metropolitana 2015."

2) Ingresa tu matrícula y contraseña, en la pantalla de registro se especifica cómo generar tu contraseña.

Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE MOVILIDAD INSTITUCIONAL DE LA UAM (SIGMI)

MOVILIDAD INTERNACIONAL - FASE 1
PROCESO DE SELECCION "A"

Matrícula

Contraseña

Entrar

La contraseña está formada por la clave de unidad :
1 - Azcapotzalco
2 - Iztapalapa
3 - Xochimilco
4 - Cuajimalpa
5 - Lerma
y la fecha de nacimiento.

1 080476
Clave de la Unidad Clave del Año
Fecha de Nacimiento

3) Al ingresar en la parte izquierda de la pantalla elige la opción “MIS DATOS”

Usuario: MELISSA
Perfil: Alumno
Nivel: Licenciatura
Movilidad: Internacional
Proceso de Selección: "A"

Casa abierta al tiempo

SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE MOVILIDAD INSTITUCIONAL DE LA UAM - SIGMI
MOVILIDAD - FASE 1

Convocatoria - 2022-2

Inicio

Mis Datos

Registro

Transferir Archivo

Concluir Registro

MIS DATOS

Generales Contacto Domicilio Académicos Médicos

Matrícula:

* Nombres: MELISSA * Apellido Paterno: Apellido Materno:

* RFC: * CURP:

* Fecha de Nacimiento: (dd/mm/aaaa) Lugar de Nacimiento: Nacionalidad:

* Edad: * Genero:

Los campos marcados con * son obligatorios.

Guardar

Revisa cada una de las pestañas y llena o corrobora la información que aparece en ellas, en el caso del registro de internacional es importante que llenes en la pestaña “Académicos” tu nivel de idioma.

Convocatoria - 2022-2

- Inicio
- Mis Datos
- Registro
- Transferir Archivo
- Concluir Registro

MIS DATOS

Generales | Contacto | Domicilio | **Académicos** | Médicos

Matrícula:

Unidad: División: Carrera:

* Promedio: * Trimestre: * % de Créditos: Idioma: Nivel de Idioma:


Los campos marcados con * son obligatorios.

Guardar

Si no llenas el dato de nivel de idioma, no se te desplegarán las opciones de universidades ofertadas en la convocatoria.

Esta opción no aparece en el registro nacional, por lo que no es necesaria.

- Una vez que llenes la sección de mis datos, debes proseguir con **“UNIVERSIDADES DE MOVILIDAD”**, aquí es donde colocarás las universidades que te fueron avaladas por tu coordinador académico



Casa abierta al tiempo

SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE MOVILIDAD
INSTITUCIONAL DE LA UAM - SIGMI
MOVILIDAD - FASE 1

Convocatoria - 2022-2

- Inicio
- Mis Datos
- Registro**
- Universidades de Movilidad
- Transferir Archivo
- Concluir Registro

UNIVERSIDADES DE MOVILIDAD

MELISSA

Orden de importancia:

Programa:


Universidades:

Campus:

Licenciatura a cursar:

Registrar

Cuando realices el registro de las opciones te aparecerán en tu pantalla la información guardada, tienes la opción de modificar o eliminar la opción si necesitas corregir alguna.





**SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE MOVILIDAD
INSTITUCIONAL DE LA UAM - SIGMI
MOVILIDAD - FASE 1**

Convocatoria - 2022-2

- Inicio
- Mis Datos
- Registro
- Transferir Archivo
- Concluir Registro

UNIVERSIDADES DE MOVILIDAD

MELISSA CASTRO RAMIREZ

ORDEN	MATRÍCULA	PROGRAMA	PAÍS	UNIVERSIDAD	CAMPUS	
1	2183075874	CONVENIO BILATERAL	Colombia	UNIVERSIDAD DE CARTAGENA		 


Orden de importancia:

Programa:

Universidades:

Campus:

Licenciatura a cursar:



Modificar o borrar opción

- 5) Después de registrar las universidades en la opción **“TRANSFERIR ARCHIVO”** debes subir los documentos solicitados en un solo PDF en el orden indicado en las respectivas convocatorias de movilidad nacional e internacional, según corresponda. **El archivo no debe pesar más de 2MB o no subirá al sistema.**



**SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE MOVILIDAD
INSTITUCIONAL DE LA UAM - SIGMI
MOVILIDAD - FASE 1**

Convocatoria - 2022-2

- Inicio
- Mis Datos
- Registro
- Transferir Archivo
- Concluir Registro

TRANSFERIR ARCHIVO

MELISSA

Nombre del archivo:

Ningún archivo seleccionado

Debes subir en un solo archivo PDF (2MB) los siguientes documentos en el siguiente orden:

- a. Solicitud de movilidad debidamente firmada en las secciones correspondientes

- 6) Para terminar, en la sección **“CONCLUIR REGISTRO”**, debes presionar el botón **concluir**, se desplegará un mensaje donde te preguntará si estás seguro de terminar tu solicitud.



Convocatoria - 2022-2

Inicio

Mis Datos

Registro

Transferir Archivo

Concluir Registro

UNIVERSIDADES DE MOVILIDAD

MELISSA

EL ESTATUS DE SU REGISTRO DE DATOS ES "EN CAPTURA", LO CUAL SIGNIFICA QUE USTED AÚN ESTÁ ACTUALIZÁNDOLO, Y POR LO TANTO, LA INFORMACIÓN QUE CONTIENE ESTÁ INCOMPLETA O NO ES LA DEFINITIVA.

PARA CONFIRMAR QUE SU REGISTRO HA SIDO CONCLUIDO Y PUEDE SER CONSIDERADO COMO TAL POR LAS AUTORIDADES, DEBE OPRIMIR EL BOTÓN QUE DICE "CONCLUIDO".

AL ELEGIR LA OPCIÓN CONCLUIDO USTED NOTIFICA QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN LOS FORMULARIOS DE REGISTRO PUEDEN SER UTILIZADOS COMO SE ENCUENTREN, CON FINES DE ANÁLISIS Y TOMA DE DECISIONES POR PARTE DE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES.

Concluir

Una vez finalizado, la oficina de revisará posteriormente que la información que cargaste corresponda con la información de la solicitud que les enviaste anteriormente y que te fue aprobada por tu coordinador.

Es importante que concluyas correctamente tu registro y entregues tus documentos en la oficina del Área de Apoyo Académico de tu Unidad, o tu solicitud no será considerada en el proceso de asignación de lugares de movilidad.

NOTA: Solo los alumnos con Vo.Bo, del Área de Apoyo Académico de tu Unidad de origen, son tomados en cuenta por el sistema. para realizar la asignación de lugares.