

Informe Final

El informe final para la liberación del servicio social deberá contener, en un máximo de 20 cuartillas, lo siguiente:

1. Carátula, indicando:

- a) Datos personales: Nombre completo iniciando por apellidos, matrícula, teléfono, licenciatura, división y unidad universitaria.
- b) Trimestre lectivo al momento de entregar el informe.
- c) Título del trabajo de servicio social del alumno o egresado.
- d) Nombre(s) y grado académico de (los) asesor(es) interno(s) y externo(s).
- e) Lugar y período de realización.

REVISE: 1). Que no falte ninguno de los incisos arriba indicados.
2). Que la fecha de inicio del Servicio Social y el título de este, sean exactamente iguales a los que están anotados en el formato de registro.

2. Índice

3. Carta(s) de término del (los) asesor(es)

4. Contenido:

- a) Introducción
- b) Objetivos generales y específicos
- c) Metodología utilizada
- d) Actividades realizadas
- e) Objetivos y metas alcanzadas
- f) Resultados y conclusiones
- g) Recomendaciones
- h) Bibliografía
- i) Registros bimestrales de actividades firmadas

5. Informes bimestrales