

UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
METROPOLITANA

UNIDAD IZTAPALAPA

**GUÍA DE USO  
SIPI**

**MÓDULO DE  
TUTORÍAS**

2021

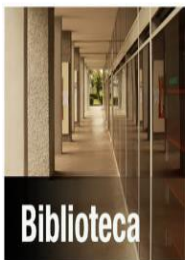
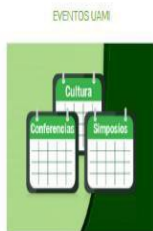
**PERFIL DOCENTE**

Esta guía fue creada especialmente para que conozca el módulo “tutorías” integrado en el Sistema Integral de Información y Planeación de la Unidad Iztapalapa (SIPI) y los servicios que se ofrecen para su perfil como docente de esta institución.

**¡BIENVENIDO!**

El objetivo de este sistema es brindarle una herramienta para facilitar el acceso de manera integral a información útil y necesaria en su labor como académica/o en la universidad, correspondiente a tutorías.

## ● INGRESO A LA PÁGINA



EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN Y PLANEACIÓN DE LA UNIDAD IZTAPALAPA (SIPI) ESTÁ ALOJADO EN EL PORTAL DE LA UAM-IZTAPALAPA.


Siga las siguientes recomendaciones:  
Ingrese al portal de la UAM-IZTAPALAPA:

[www.izt.uam.mx](http://www.izt.uam.mx)

Deslice hacia abajo y a mitad de página encontrará el enlace que dice **SIPI SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN**. Deberá dar clic para ser direccionado a la página de inicio del sistema.

## ● CLAVES DE ACCESO

### Sistema Integral de Información y Planeación de la Unidad Iztapalapa

**A** Usuario:  

**B** Contraseña:

No Cerrar Sesión

[Registro.](#)    [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa  
Av. San Rafael Atlixco No. 186, Col. Vicentina C.P. 09340, Alcaldía Iztapalapa, México CDMX

También puede acceder a la página del SIIPI ingresando al siguiente dominio:

<https://siipi.izt.uam.mx>

Una vez que haya ingresado al sitio aparecerá la pantalla mostrada en la imagen.

En esta pantalla deberá ingresar los siguientes datos:

**A. Usuario:** Número económico.

**B. Contraseña.**



*Esta contraseña es exclusiva e individual. Si la comparte corre el riesgo de perder información que es confidencial.*

## ●REGISTRO

### Sistema Integral de Información y Planeación de la Unidad Iztapalapa

#### Regístrate

Usuario:

Matrícula / Número Económico

A

Correo Electrónico:

Correo Electrónico

B

Introduce de nuevo el Correo Electrónico:

Repite el Correo Electrónico

C

Fecha de Nacimiento:

dd/mm/aaaa

D

Alumno  Profesor  Personal

E

Cancelar

Registrar

En caso de que no cuente con su contraseña deberá dar clic en el enlace de **registro** y capturar la siguiente información:

**A. Usuario:** Número económico.

**B. E-mail:** Escriba su correo electrónico y repítalo en el campo de abajo.

**C. Fecha de nacimiento:** dd/mm/aaaa .

**D.** Elija la opción de **Profesor**.

**E.** Para la asignación de la contraseña, deberá dar clic en el botón de **registro**, recibirá su contraseña en el correo que proporcionó.



En el correo que proporcione recibirá, tanto la contraseña de acceso, como notificaciones correspondiente a este módulo..

## ● PÁGINA PRINCIPAL

SIIPI Coordinador - [FORMATOS](#) [REGISTRO DE ACTIVIDADES](#) [SAE](#) [DCBI](#) [UAM-I](#) [UAM](#) **A**

[TUTORÍAS](#) [PROY. INVEST.](#) [SERVICIO SOCIAL](#) [HISTÓRICO DE DOCENCIA](#) [FICHA MÉDICA](#) [ENCUESTAS ALUMNOS](#) **B**  
[COFON](#) [SNI](#)

**C** INFORMACIÓN PERSONAL

Núm. Eco.	Nombre	Adscripción	Correo
<b>D</b>	<b>E</b>	COORDINACION DE LA LICENCIATURA EN COMPUTACION	cjol@xanum.uam.mx

Tutorías	Proy. Inv.	Proy. S.S.	Área de Inv.	Líneas
69	0	0	-	-

Aviso: Para ingresar al Panel Docente debe dar clic en el nombre de la UEA.  
 Nota: FECHA DE LA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN DE SU CARGA DOCENTE 21P: 12:00 HRS. DEL 04 DE AGOSTO DE 2021.

**F** ASIGNACIÓN DE DOCENCIA 21P

Clave	UEA	Grupo	Cupo	Inscritos	HORARIO					Lista alumnos	Programa/Planeación de UEA
					Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes		
		CE51	35	33	17:00 - 20:00 AT10K	17:00 - 19:00 R10K		17:00 - 19:00 R10K			

Aviso: FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE EVALUACIONES DE RECUPERACIÓN: 20:13 HRS. DEL 20 DE JULIO DE 2021.

**G** EVALUACIÓN(ES) DE RECUPERACIÓN 21I [¿Ayuda?](#)

NO TIENE PROGRAMADAS EVALUACIONES DE RECUPERACIÓN

**H** CARGA DOCENTE ANUAL PROGRAMADA EN EL SIIPI

Trimestre	Clave	UEA	Grupo	Cupo	HORARIO				
					Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
210			CK01	-					
210			CK02	-					

**A.** En la parte superior de la pantalla se encuentran las pestañas de acceso a información y sitios en donde puede gestionar y obtener información que agilice sus tareas.

**B.** Encontrará un menú correspondiente a su perfil..

**C.** Se muestra su [información personal](#).

**D.** [Tutorías](#).

**E.** [Proyectos de investigación](#).

**F.** Se mostrará su [asignación de docencia](#) para el trimestre lectivo.

**G.** [Evaluaciones de recuperación](#).

**H.** [Carga docente anual programada en el SIIPI](#)

## • PÁGINA PRINCIPAL



The screenshot shows the main navigation menu at the top with several icons and labels. A red box highlights the 'TUTORÍAS' icon, and a black arrow points to it from the right. A blue box labeled 'B' is positioned to the right of the 'FICHA MÉDICA' icon. Below the menu is a table titled 'INFORMACIÓN PERSONAL' with columns: Núm. Eco., Nombre, Adscripción, and Correo. A blue box labeled 'D' is placed over the 'Núm. Eco.' cell. Below this is another table with columns: Tutorías, Proy. Inv., Proy. S.S., Área de Inv., and Líneas. A red box highlights the 'Tutorías' cell, and a black arrow points to it from the right.

Núm. Eco.	Nombre	Adscripción	Correo
D		COORDINACION DE LA LICENCIATURA EN COMPUTACION	_ anum.uam.mx


Tutorías	Proy. Inv.	Proy. S.S.	Área de Inv.	Líneas
69	0	-	-	-

**B**

Dentro de la página principal deberá dar clic en **"TUTORÍAS"**. Usted también podrá acceder al módulo de tutorías dando clic en la sección D-TUTORÍAS, número de tutorías.

**NOTA:**  
Lea detalladamente cada punto de este manual, sea cauteloso y preciso para entender correctamente.

## ● PÁGINA TUTORÍAS



Casa abierta al tiempo  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA  
Unidad Iztapalapa

### TUTORÍAS

Aviso: "Si desea contactar a su tutorado remitase al área de mensajes"

Usted tiene **A** 69 alumnos en tutoría que son:

No.	<b>A</b>	Matrícula	Nombre	<b>B</b>	Beca	Fecha asignación	<b>C</b>	Acciones
1					Si	2018-03-26		
2						2019-12-02		
3						2019-12-02		
4						2020-03-18		
5						2020-03-18		
6						2017-01-03		
28					Si	2017-08-27		
29					Si	2019-11-18		
30						2019-12-02		
31						2020-03-18		


La página principal del área de tutorías es como la que se muestra en la imagen, y en la cual podrá visualizar:


**A. ALERTA:** Se muestran 3 tipos de alerta (tipo semáforo), que indican si un alumno tiene problemas en alguna UEA, y una opción que es: "ver" (imagen de ojo) que indica que no hay problema con ese alumno.

**B. TIPO:** Indica si es una tutoría individual o grupal.

**C. ACCIONES:** podrá elegir cualquiera de las siguientes:

 Mensaje personalizado.

 Bandeja de mensajes.

 Registro de tutorías individuales.



## • PÁGINA TUTORÍAS

### • A - ALERTAS



ALERTA COLOR VERDE

1

Tiene Problemas en 1 UEAS



ALERTA COLOR AMARILLO

2

Tiene Problemas en 3 UEAS



ALERTA COLOR ROJO

3

Tiene Problemas en 5 UEAS



4

ver

### A. ALERTAS

En la lista de alumnos tutorados, se encuentran las alertas de diferentes colores:

1. **VERDE:** El alumno tiene problemas en 1 UEA.
2. **AMARILLO:** El alumno tiene problemas en 3 UEAS.
3. **ROJO:** El alumno tiene problemas en 5 UEAS.
4. **VER:** No es como tal una alerta, este ícono le informa que su alumno no tiene problemas con alguna UEA.

Deberá dar clic en el icono de la alerta o en ver, para conocer más detalles.

## ● PÁGINA TUTORÍAS: A - ALERTAS

INFORMACIÓN BÁSICA					
Matrícula		Nombre			
RFC	I	Género	M	Trimestre Ingreso	080
Plan	30 - LICENCIATURA EN COMPUTACIÓN		Estado	INSCRITO SIN CARGA ACADEMICA	
Promedio UAM	7.25	Promedio Escuela Precedencia	7.90	Puntaje	654
Nacionalidad		Lugar de Nacimiento	DISTRITO FEDERAL		
Tutor					

AVANCE					
Trimestre	Créditos contabilizados	Trimestre	Créditos contabilizados	Trimestre	Créditos contabilizados
21I	468	20O	468	20P	468

Al dar clic en el icono de alerta, el sistema le desplegará una ventana emergente, que contiene la información a detalle del alumno seleccionado.

## ● PÁGINA TUTORÍAS: B - TIPO DE TUTORÍA

	Matrícula	Nombre	Tipo
	2153045055		
24	2163047276		Si
25	2173009564		INDIVIDUAL
26	2163048380		Si
55	2203040726		
56	2203041205		GRUPAL

### B. TIPO DE TUTORÍA

En la lista de alumnos tutorados, se encuentra el tipo de tutoría a la que pertenece el alumno:

1. INDIVIDUAL
2. GRUPAL


- PÁGINA TUTORÍAS: C - ACCIONES
  - MENSAJE PERSONALIZADO



A screenshot of a web form for sending a personalized message. The form is contained within a window with a close button (X) in the top right corner. It features two text input fields: one for the subject (labeled 'Asunto:') and a larger one for the message (labeled 'Mensaje:'). At the bottom left of the form is a button labeled 'Enviar'.

## C. ACCIONES

### MENSAJE PERSONALIZADO

Si usted desea mandar un mensaje personalizado, deberá dar clic en el icono  y el sistema desplegará una ventana emergente, que contiene dos campos de texto para que agregue:


- Asunto
- Mensaje

Una vez que redactó el mensaje deberá dar clic en el botón de [enviar](#).

**ESTE TIPO DE MENSAJE PERSONALIZADO, SOLO SERÁ VISIBLE ENTRE USTED Y EL ALUMNO.**

## ● PÁGINA TUTORÍAS: C - ACCIONES

### ● MENSAJES ENVIADOS Y LEÍDOS POR ALUMNOS

Asunto:	Mensaje:	Fecha:	Respuestas:
UEA Optativas	Estimados alumnos, He sido asignada como su tutora... <a href="#">Leer más</a>	2021-09-25	✓✓ 
Mensaje:	Fecha:		
Buenas noches Dra.	de ... <a href="#">Leer más</a>	2021-10-12	
Hola José, Hasta donde puedo ver de tu historial, ... <a href="#">Leer más</a>		2021-10-13	✓✓

Envía mensaje a todos tus tutorados

## C. ACCIONES

### BANDEJA DE MENSAJES

Al dar clic en el icono correspondiente, el sistema desplegará una ventana emergente, que contiene una lista de mensajes enviados por usted. Si su mensaje muestra dos palomitas azules, eso indica que el mensaje que usted envió fue visualizado por el alumno.

Para visualizar las respuesta de los alumnos deberá dar clic en el botón ubicado en la columna que dice respuestas, una vez que dio clic el sistema le desplegará el mensaje.

# ● PÁGINA TUTORÍAS: C - ACCIONES

## ● REALIZAR O VER REGISTRO DE TUTORIAS PARA EL ALUMNO

### Registro de sesión



Formato de registro de sesiones de tutoría académica

Tutorado: ANGELICA AURORA CONTRERAS ANGELES  
Trimestre: 21P

Matrícula: 2153045055

Sesión:	Fecha:	Hora Inicio	Hora Fin	Acciones:
1	15/10/2021	07:00	08:00	

1

**Describe los aspectos que se revisaron durante el trimestre:**


- Problemas de resago
- Problemas de índole personal
- UEA reprobada
- Selección de área de especialización
- Riesgo de baja reglamentaria
- Selección de optativas
- Selección de UEA a cursar
- Renovación de beca
- Acompañamiento en ruta de titulación
- Otro

**Instancias donde se canalizó al tutorado para recibir apoyo necesario:**

- Coordinador de Licenciatura
- Asesoría con ayudante
- Oficina de atención alumnos
- COSIB
- Otro

## C. ACCIONES

### REGISTRO DE TUTORÍAS INDIVIDUALES

Para realizar o ver el registro de tutorías, deberá dar clic en el icono  y el sistema desplegará una ventana emergente, que contiene, el formato correspondiente para registrar las sesiones de tutoría académica, así como los aspectos que revisaron durante todo el trimestre.

#### 1. Agregar registro

- **PÁGINA TUTORÍAS: C - ACCIONES**
  - **REALIZAR O VER REGISTRO DE TUTORIAS PARA EL ALUMNO**

### Registro de sesión



#### Formato de registro de sesiones de tutoría académica

Tutorado: ANGELICA AURORA CONTRERAS ANGELES  
 Trimestre: 21P

Matrícula: 2153045055

Sesión:	Fecha:	Hora Inicio	Hora Fin	Acciones:
1	15/10/2021	07:00	08:00	
2	15/10/2021	07:00	08:00	
3	15/10/2021	07:00	08:00	

Agregar Sesión +

### C. ACCIONES

#### REGISTRO DE TUTORÍAS INDIVIDUALES

##### 1. AGREGAR REGISTRO:

Al dar clic en el botón “agregar registro”, el sistema desplegará dentro de la misma página los campos correspondientes para que programe su tutoría.

## ● PÁGINA TUTORÍAS: MENSAJES GRUPALES

Envía mensaje a todos tus tutorados

Asunto:

Mensaje:

Enviar

Lista de mensajes a todos tus tutorados

### MENSAJES GRUPALES

Al final de la página de tutorías encontrará la sección de envío de mensajes de forma grupal; es decir, aquí podrán ver todos sus alumnos los mensajes que usted envíe.

**ESTE TIPO DE MENSAJE GRUPAL, SERÁ VISIBLE ENTRE USTED Y EL GRUPO.**



## ● PÁGINA TUTORÍAS: TUTORÍAS GRUPALES

En el siguiente formulario usted puede programar las fechas, horarios y lugares de tutorías, que serán vistos por sus tutorados.

<b>Fecha:</b>	<b>Hora inicio:</b>	<b>Hora fin:</b>	<b>Lugar:</b>
<input type="text" value="14/10/2021"/>	<input type="text" value="07"/> <input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="08"/> <input type="text" value="00"/>	<input type="text"/>

---

No hay tutorías programadas

\*Tramite su constancia de tutorías en la Secretaría Académica de su División

### TUTORÍA GRUPALES

Al final de la página de tutorías encontrará la sección donde usted podrá programar una tutoría grupal, la cual será vista por todos sus alumnos.

**ESTE TIPO DE TUTORÍA GRUPAL, SERÁ VISIBLE ENTRE USTED Y EL GRUPO.**

# ¡GRACIAS!



Muchas gracias por consultar la Guía SIPI TUTORÍAS para el perfil docente. Si tuvo algún problema para hacer la consulta, le sugerimos comunicarse al correo:

[siipi@xanum.uam.mx](mailto:siipi@xanum.uam.mx) o llame a la Coordinación de Planeación (5804-4862) para que reciba el apoyo técnico.

Una manera de evaluar, mejorar y brindarle las herramientas que necesite, es el uso continuo que haga de este sitio que hemos diseñado para mantener una estrecha comunicación con académicas/os y sus alumn@s en tutoría.